



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Curso en Organización del Estado y Funcionamiento de la
Administración General del Estado (Titulación Universitaria + 6
Créditos ECTS)



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Curso en Organización del Estado y Funcionamiento de la Administración General del Estado (Titulación Universitaria + 6 Créditos ECTS)



DURACIÓN:

150 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

99 €

Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.



CRÉDITOS:

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Universitaria en Organización del Estado y Funcionamiento de la Administración General del Estado con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Descripción

La Organización del Estado y la Administración General del Estado es una pieza fundamental para el buen funcionamiento de nuestro país, y que en múltiples ocasiones es una gran desconocida. En este curso Organización del Estado y Funcionamiento de la Administración General del Estado se proporcionan los conocimientos más importantes sobre la Constitución, el Gobierno y las Cortes Generales, para después centrarse en todas las claves relacionadas con la Administración del estado.

Objetivos

Curso en Organización del Estado y Funcionamiento de la Administración General del Estado (Titulación Universitaria + 6 Créditos ECTS) **Ver Curso**

- Conocer la principal normativa de nuestro país, la Constitución Española, para después poder profundizar en aquellos conocimientos sobre las Cortes Generales.
- Estudiar las principales características relacionadas con la organización territorial del Estado.
- Aprender la estructura principal de la Administración General del Estado, para después ir profundizando en ella, e ir conociendo sus componentes.
- Observar cómo se lleva a cabo el control financiero de la Administración del Estado.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a aquellas personas que se envuelven en la Administración General del Estado, o que tienen un especial interés por conocer estas características fundamentales de la organización de nuestro país.

Para qué te prepara

Este curso Organización del Estado y Funcionamiento de la Administración General del Estado te prepara para conocer las principales características de la organización de España y conocer la estructura y funcionamiento de la administración.

Salidas Laborales

Gobierno/Administración/Fiscalía

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Organización del Estado y Funcionamiento de la Administración General del Estado'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Organización del Estado y Funcionamiento de la Administración General del Estado'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

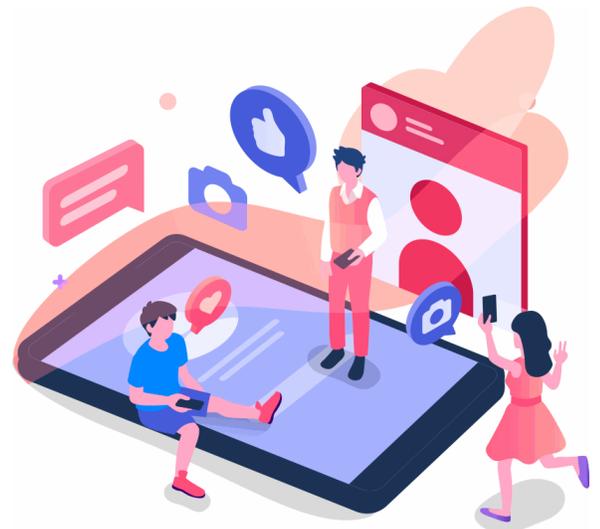
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

1. Introducción a la Constitución
2. Antecedentes de la Constitución de 1978
3. Proceso constituyente en la Constitución de 1978
4. Caracteres de la Constitución
5. Contenido
 - 1.- Definición de Estado
 - 2.- Los valores superiores del ordenamiento jurídico
 - 3.- Principios constitucionales
 - 4.- Principios de legalidad y garantías jurídicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CORTES GENERALES

1. Características de las Cortes Generales
2. Miembros componentes de las Cortes
 - 1.- Congreso de los diputados
 - 2.- Senado
 - 3.- Normas comunes a todos los miembros de las cortes generales
3. Estructura de las Cortes Generales
4. Funcionamiento de las Cortes Generales
 - 1.- Tipos de sesiones
 - 2.- El pleno y las comisiones
5. Funciones de las Cortes Generales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO

1. Introducción
2. Organización territorial del estado. El estado de autonomía

- 1.- Principio de unidad
- 2.- Principio de solidaridad
- 3.- Principio de autonomía financiera
- 3.Las comunidades autónomas
 - 1.- Constitución de las comunidades autónomas
 - 2.- Órganos de las comunidades autónomas
 - 3.- Competencias de las comunidades autónomas
- 4.Estatutos de autonomía
- 5.Administración local
- 6.Elementos integrantes de la estructura provincial
 - 1.- Reglas de la organización provincial
 - 2.- El Pleno de la Diputación Provincial
 - 3.- El Presidente de la Diputación
 - 4.- La Junta de Gobierno Local

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- 1.Administración General del Estado
- 2.Competencias de la Administración General del Estado
- 3.Organización de la Administración General del Estado
- 4.Alto cargo de la Administración General del Estado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO

- 1.Administración del Estado
- 2.Gobierno y la Administración
- 3.Presidente del Gobierno
- 4.Vicepresidente
- 5.Consejo de Ministros
- 6.Comisiones Delegadas del Gobierno
- 7.Ministros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ADMINISTRACIÓN PERIFÉRICA DEL ESTADO

- 1.Administración Periférica del Estado
- 2.Delegados del gobierno
 - 1.- Nombramiento, cese y dependencia
 - 2.- Competencias
- 3.Subdelegados del gobierno
 - 1.- Nombramiento y cese
 - 2.- Competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ADMINISTRACIÓN CONSULTIVA

- 1.¿Qué es la Administración Consultiva?
- 2.Introducción al Consejo de Estado
- 3.Composición del Consejo de Estado

- 1.- Consejo de Estado en Pleno
- 2.- Comisión Permanente y Comisión de Estudios
- 3.- Secciones del Consejo
4. Competencias del Consejo de Estado
5. Funcionamiento del Consejo de Estado
6. Consejo Económico y Social
 - 1.- Composición
 - 2.- Funciones
7. Consejos consultivos de las comunidades autónomas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL FINANCIERO DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Introducción al control financiero de la Administración
2. Control interno de la Administración del Estado
 - 1.- Función interventora
 - 2.- Control financiero permanente
 - 3.- Auditoría Pública en el Estado
3. Control externo de la Administración del Estado
 - 1.- Comisión especial de cuentas
 - 2.- Tribunal de Cuentas
 - 3.- Órganos autonómicos de control externo (OCEX)